

# VEDTÆGTER GRUNDEJERFORENINGEN KNOLDEN

Originalvedtægt januar 1982, revideret 17. februar 2016

---

## KAP. 1 FORENINGENS NAVN OG HJEMSTED

### § 1

Stk. 1 Foreningens navn er "Grundejerforeningen Knolden".

Stk. 2 Foreningens hjemsted er i Greve kommune.

## KAP. 2 FORENINGENS OMRÅDE OG MEDLEMSKREDS

### § 2

Stk. 1 Foreningen omfatter alle parceller, der er eller måtte blive udstykket af matrikelnummer 8K og 8CV, Mosede by, Karlslunde sogn.

Stk. 2 Alle nuværende og fremtidige ejere af parceller inden for foreningens område har i henhold til deklaration lyst den 3. december 1965 ret og pligt til at være medlemmer af foreningen.

Stk. 3 Foreningens område kan efter Greve Kommunalbestyrelses nærmere bestemmelser ændres eller udvides.

Stk. 4 Ejerskifte skal af såvel den tidligere som den nye ejer anmeldes til grundejerforeningen.

## KAP. 3 FORENINGENS FORMÅL OG OPGAVER

### § 3

Stk. 1 Grundejerforeningen varetager medlemmernes fælles interesser i alle spørgsmål overfor det offentlige såvel som det private.

Stk. 2 Grundejerforeningen varetager de ved § 2 nævnte deklaration fastlagte opgaver vedrørende anlæg og vedligeholdelse af veje, stier og vejbelysning.

Stk. 3 Grundejerforeningen forestår anlæg og vedligeholdelse af foreningens fælles arealer og grønne områder.

## KAP. 4 FORENINGENS LEDELSE OG ADMINISTRATION

### § 4 Generalforsamlingen

*Stk. 1* Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned på et for medlemmerne centralt beliggende sted med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Formanden aflægger beretning
3. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab
4. Indkomne forslag
5. Forelæggelse og beslutning af budget for det kommende regnskabsår, herunder fastlæggelse af vederlag til bestyrelsen samt kontingent for medlemmerne
6. Valg af formand/kasserer
7. Valg af 1 eller 2 bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af 2 suppleanter
9. Valg af 2 revisorer
10. Valg af 2 revisorsuppleanter
11. Eventuelt

*Stk. 2* Forslag der ønskes behandlet på ordinær generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til formanden senest den 15. januar (månedens før generalforsamlingen). Kun rettidigt indkomne forslag kan vedtages på generalforsamlingen.

*Stk. 3* Indvarsling til generalforsamling skal ske skriftligt ved udsendelse af dagsorden til den af medlemmerne sidst opgivne adresse, senest 8 dage før generalforsamlingen.

*Stk. 4* Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset de mødtes antal. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed foretages fornyet afstemning. Står stemmerne atter lige, bortfalder forslaget. Uanset antallet af ejere tilkommer der kun hver parcel én stemme. Kun personligt fremmødte kan afgive stemme på generalforsamlingen, dog kan hvert medlem medbringe max én fuldmagt. Såfremt 5 medlemmer forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Til lovændring kræves 2/3 af de afgivne stemmer.

*Stk. 5* Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og den nye bestyrelse.

## §5 Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt samt 3 uger efter at mindst 1/3 af medlemmerne overfor bestyrelsen har fremsat skriftligt ønske herom, indeholdende den ønskede dagsorden og behørigt underskrevet af medlemmerne.
- Stk. 2* Indvarsling sker som ved ordinær generalforsamling.

## §6 Bestyrelsen

- Stk. 1* Bestyrelsen består af 5 medlemmer, formand, kasserer og 3 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.
- Stk. 2* Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, således at formanden og ét bestyrelsesmedlem vælges på den ordinære generalforsamling de lige årstal, de øvrige 3 de ulige årstal.
- Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3* Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse. Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det påkrævet eller når 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom.
- Stk. 4* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed, står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.
- Stk. 5* Over det ved bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der på begæring skal oplæses på generalforsamlingen.
- Stk. 6* Foreningen forpligtes overfor tredjemand af formanden i forbindelse med ét bestyrelsesmedlem.

## KAP. 5 REGNSKAB OG REVISION

### §7 Foreningens midler

- Stk. 1* Kassereren modtager alle indbetalinger, afholder alle udgifter og fører foreningens bøger, derunder kassebog og medlemsfortegnelse.
- Stk. 2* Foreningens midler skal indsættes i en solid bank, sparekasse eller girokonto. Checks og girokort kan kun hæves ved underskrift af formand og kasserer i forening. Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 1000,00-.

- Stk. 3 Bestyrelse og revisor har til enhver tid ret til at forlange foreningens regnskaber, herunder bilag, kontoudtog og kassebeholdning forevist.
- Stk. 4 Regnskabsåret er 1/1 til 31/12. Regnskabet skal tilstilles revisorerne inden den 15. januar, og skal i revideret stand være afsluttet før generalforsamlingen.

## KAP. 6 MEDLEMMERNES FORHOLD TIL FORENINGEN

### §8 Indskud og kontingent

- Stk. 1 Hvert medlem betaler i indskud kr. 200,00 per parcel. I tilfælde af ejerskifte indtræder den nye ejer af parcellen i den hidtidige ejers rettigheder og forpligtelser overfor grundejerforeningen.
- Stk. 2 Den til enhver tid værende ejer hæfter for alle ejendommens forpligtelser overfor grundejerforeningen. Afgår et medlem ved døden, indtræder arvingerne som medlem uden indskud.
- Stk. 3 Kontingentet fastsættes af den ordinære generalforsamling for 1 år ad gangen og indbetales uden påkrav årsvis forud til kassereren inden den 1. november.
- Stk. 4 Er kontingent eller anden ydelse ikke betalt inden 2 måneder efter forfaldstid, kan bestyrelsen, for restantens regning, lade beløbene med alle påløbne omkostninger gå til inkasso gennem en advokat.

### §9 Lån

- Stk. 1 Såfremt der i henhold til en generalforsamlingsbeslutning måtte blive optaget lån, med eller uden kommunegaranti, til hel eller delvis finansiering af foranstaltninger, der omfattes af foreningens formål, kan der på den for vedtægtsændringer foreskrevne måde træffes beslutning om, at foreningens medlemmer hæfter solidarisk for lånet.
- Stk. 2 Den solidariske hæftelse for det enkelte medlem kan dog ikke overstige det dobbelte af det beløb, der pålignes det enkelte medlems parcel.
- Stk. 3 Et medlem er frigjort for den solidariske hæftelse ved straks kontant indbetaling til foreningen eller sikkerhedsstillelse overfor denne, inden en af generalforsamlingen fastsat frist af den parcellen påhvilende andel af den manglende udgift.
- Stk. 4 Såfremt medlemmerne i medfør af bestemmelsen om solidarisk hæftelse må indfri andre medlemmers andel i lånet helt eller delvis, har de ret til at få de således erlagte beløb, herunder renter og omkostninger, godtgjort af foreningen, hvis bestyrelse i så fald kan udskrive ekstra kontingent til dækning af refusionsbeløbene. Grundejerforeningens refusionspligt er betinget af, at

modtageren overdrager foreningen sit regreskrav mod de medlemmer, der ikke har betalt deres andel i lånet.

*Stk. 5* I tilfælde af, at der af foreningen optages lån med solidarisk hæftelse, er de medlemmer, der deltager i lånet pligtige at meddele foreningen pantsikkerhed i deres ejendomme til et beløb svarende til den solidariske hæftelse for hvert medlem. Pantsikkerheden respekterer eksisterende panthæftelser, servitutter og byrder.

*Stk. 6* Formen for den pantstiftende sikkerhed afgøres af generalforsamlingen, men kan af denne henskydes til bestyrelsens afgørelse. Den pantstiftende sikkerhed skal uden påtegning respektere almindelige og særlig realkredit, herunder sædvanlige lån i kreditforeningen, hypotekforening og reallånefonds, med eller uden kaution.

I øvrigt skal den pantstiftende sikkerhed respektere bank- og sparekasselån af tilsvarende størrelse.

## §10 Medlemmernes forpligtigelser

*Stk. 1* Medlemmerne er pligtige til at holde grundene fri for ukrudt.

*Stk. 2* Parcelejerne skal holde de til de respektive grunde stødende fortove rene og fri for ukrudt, sne og udhængende grene, der kan genere forbipasserende.

*Stk. 3* Alle parceller skal være forsynet med hus- og matrikelnumre, anbragt på et fra vejen let synligt sted.

*Stk. 4* Parcellerne skal holdes behørigt indhegnede. Hvor der plantes hæk mod vej eller sti, skal den plantes mindst 30 cm inden for skel.

*Stk. 5* Afbrænding af affald er kun tilladt ifølge brandlovens bestemmelser.

*Stk. 6* Bestyrelsen er berettiget til at påtale overtrædelse af ovenstående ordensbestemmelser. Efterkommer et medlem ikke inden en nærmere angiven frist et af bestyrelsen givet pålæg, kan bestyrelsen lade det fornødne foretage for medlemmets regning og om nødvendigt lade de dermed forbundne udgifter inddrive ad rettens vej hos det pågældende medlem.

## KAP. 7 FORSKELLIGE BESTEMMELSER

### §11 Godkendelse af love

# VEDTÆGTER GRUNDEJERFORENINGEN KNOLDEN

Originalvedtægt januar 1982, revideret 17. februar 2016

---

Foreningens love og eventuelle senere ændringer heraf skal for at være gyldige godkendes af Greve Kommune.

Vedtægter vedtaget på foreningens generalforsamling den 15. juni 1966. Godkendt af Karlslunde-Karlstrup sogneråd 1966.

§9 godkendt af Greve Kommune 1972.

Vedtægtsændringer vedtaget på foreningens generalforsamling den 11. februar 1981.

Vedtægterne for grundejerforeningen Knolden er ændret for så vidt angår §2, 3 og 10 og således godkendt af Greve kommunes Bygge- og Planlægningsudvalg den 28. januar 1982.

Ændring af § 4, stk. 1, nr. 5 er godkendt på generalforsamlingen og af Greve Kommune i 2015.

Ændringer af § 3, stk 2, § 4 stk 1+4, § 7 stk 4, § 8 stk 1+3+4, § 9 stk 3+4, § 10 stk 2+3+4 er godkendt på generalforsamlingen og af Greve Kommune i 2016.

 Jarne Hansen 17/3-2016

Jarne Hansen

Jurist, Greve Kommune